

Rozdział I Wprowadzenie

Wymagania edukacyjne do rozdziału I

Uczeń:

- zna przepisy i regulamin obowiązujące w pracowni komputerowej,
- zna budowę komputera, jego podstawowe elementy i ich funkcje,
- zna podstawowe urządzenia peryferyjne i ich działanie,
- wie, co to są komputery przenośne,
- potrafi dokonać klasyfikacji oprogramowania,
- zna zasady legalnego użytkowania oprogramowania (aspekty prawne).

Nr lekcji	Zapis tematu lekcji w dzienniku	Określenie szczegółowych wymagań edukacyjnych. Uczeń:	Poziom wymagań	Preferowane metody nauczania	Taksonomia celów nauczania	Ćwiczenia z podręcznika z bloku Sprawdź, czy potrafisz, znajdującego się na zakończenie podrozdziału	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Przepisy BHP i regulamin obowiązujący w szkolnej pracowni komputerowej. Organizacja zajęć z informatyki. Korzystanie z podręcznika.	Zna przepisy BHP dotyczące pracy w pracowni komputerowej.	P	MW	P	I.1.a(K); I.1.b(P)	
		Zna i rozumie regulamin pracowni komputerowej.	P		P, PR		
		Umie bezpiecznie posługiwać się komputerem.	P		P, PR		
2	Budowa komputera – podstawowe bloki i ich zadania. Urządzenia peryferyjne.	Zna podstawowe podzespoły komputera i ich funkcje.	P	MW, MC, MPP, MP	P, PR	I.2.a(P); I.2.b(K),	
		Zna podstawowe urządzenia zewnętrzne i ich funkcje.	K		P, PR		
3	Komputery przenośne. Rodzaje oprogramowania i ich legalne użytkowanie.	Zna podstawowe rodzaje programów i ich funkcje.	R	MW, MPP, MP	P, M, PR	I.2.c(R); I.2.d(P); I.2.e(D)	
		Zna zasady legalnego użytkowania komputerów.	P		P, M, PR		
		Potrafi ocenić przydatność komputerów przenośnych.	D		P, M, PR		

Rozdział II Poznajesz środowisko pracy komputera

Wymagania edukacyjne do rozdziału II

Uczeń:

- zna podstawowe pojęcia dotyczące systemu operacyjnego i jego zadania,
- zna organizację zasobów na dysku,
- potrafi zarządzać danymi (plikami) i sprzętem,
- potrafi zarządzać oprogramowaniem,
- stosuje profilaktykę antywirusową,
- samodzielnie i bezpiecznie pracuje w sieci.

Nr lekcji	Zapis tematu lekcji w dzienniku	Określenie szczegółowych wymagań edukacyjnych. Uczeń:	Poziom wymagań	Preferowane metody nauczania	Taksonomia celów nauczania	Ćwiczenia z podręcznika z bloku Sprawdź, czy potrafisz, znajdującego się na zakończenie podrozdziału	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
4 - 5	System operacyjny – podstawowe pojęcia. Zadania systemu. Operacje na plikach i folderach. Pulpit.	Zna podstawowe pojęcia dotyczące oprogramowania.	K	MW MPP MC	P	II.1.a(K); II.1.b(K); II.2.a(K); II.2.b(K); II.2.c(D); II.2.d(P); II.2.e(P); II.3.a(R)	Z zadań na końcu rozdziału: zadanie 1: polecenie 1, polecenie 2, polecenie 3.
		Zna podstawowe pojęcia związane z zasobami.	K		P, PR		
		Potrafi rozpoznać zasoby sprzętowe.	K		PR, M		
		Potrafi organizować i wyszukiwać dane.	P		PR		
		Potrafi korzystać z pomocy komputerowej i dokumentacji technicznej.	P		P, PR		
		Potrafi efektywnie korzystać z Pulpitu.	R		P, PR		
6	Zarządzanie oprogramowaniem. Instalacja i usuwanie programów.	Potrafi zarządzać aplikacjami.	R	MC, MW	P, PR	II.3.b(K); II.37.c(P);	
		Potrafi instalować i usuwać programy.	P		PR		
7	Profilaktyka antywirusowa.	Zna podstawowe zagrożenia techniczne związane z wirusami komputerowymi.	R	MW, MC, MPP, MP	P.M	II.4.a(R); II.4.b(R)	

		Potrafi przeciwdziałać zagrożeniom związanym z wirusami komputerowymi.	R		PR		
8	Podstawy pracy w lokalnych sieciach komputerowych.	Rozumie potrzebę łączenia komputerów w sieć oraz pojęcie konta i ochrony zasobów.	K	MW, MC, MPP	P, M	II.5.a(K); II.5.b(D); II.5.c(D)	
		Rozumie sposób logowania się użytkowników do sieci komputerowej.	D		P, M		
		Potrafi ocenić i stosować mechanizm ochrony zasobów.	D		P, PR		
<p>Uwagi: Realizacja materiału nauczania opiera się na rozwiązaniu wybranych zadań. Ich wykonanie należy poprzedzić krótkim wykładem, do którego uczniowie powinni przygotować się, czytając w podręczniku materiał nauczania zawarty w drugim rozdziale.</p>							

Rozdział III Korzystasz z usług dostępnych w Internecie

Wymagania edukacyjne do rozdziału III							
Uczeń:							
<ul style="list-style-type: none"> – wie, czym jest Internet, – potrafi korzystać z przeglądarki internetowej, – posługuje się odpowiednimi systemami wyszukiwania, – korzysta z wiarygodnych zasobów informacyjnych dostępnych w Internecie, – korzysta z poczty elektronicznej, – tworzy i udostępnia zasoby informacyjne, – rozmawia w trybie synchronicznym. 							
Nr lekcji	Zapis tematu lekcji w dzienniku	Określenie szczegółowych wymagań edukacyjnych. Uczeń:	Poziom wymagań	Preferowane metody nauczania	Taksonomia celów nauczania	Ćwiczenia z podręcznika z bloku Sprawdź, czy potrafisz, znajdującego się na zakończenie podrozdziału	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	9
9	Internet - globalna sieć komputerowa. Korzystanie z przeglądarki internetowej. Konfiguracja przeglądarki.	Rozumie istotę działania w Internecie.	K	MD, MW, MC	P	III.1.a(K); III.1.b(P); III.1.c(K); III.2.a(D); III.2.b(D)	
		Potrafi lokalizować zasoby informacyjne w Internecie.	P		P, PR		
		Zna podstawowe rodzaje usług dostępnych w Internecie.	K		PR		
		Potrafi efektywnie korzystać z przeglądarki.	D		PR		
		Potrafi konfigurować przeglądarkę.	D		PR, M		
10	Wiarygodność zasobów Internetu	Rozumie problematykę wiarygodności serwisów WWW.	P	MW, MC, MPP, MP	P, M	III.3.a(P); III.3.b(R)	
		Potrafi pozyskiwać i przechowywać wiarygodne informacje.	R		PR, M		
11-12	Poczta elektroniczna	Rozumie sposób działania poczty elektronicznej.	K	MW, MC, MPP	P	III.4.a(K); III.4.b(K)	
		Potrafi posługiwać się pocztą elektroniczną.	K		PR		

13	Tworzenie i udostępnianie zasobów informacyjnych	Rozumie skutki odbierania i przekazywania informacji w serwisach WWW.	K	MD, MW, MC	P	III.5.a(K); III.5.b(R); III.5.c(R)	
		Potrafi uczestniczyć w dyskusjach na forach dyskusyjnych.	R		PR		
		Wie, jak przygotować i przekazywać zasoby informacyjne w serwisach społecznościowych.	R		P, PR, M		
14	Rozmowy w sieci	Rozumie różne sposoby komunikacji synchronicznej i potrafi się nimi posługiwać.	P	MW, MC, MD	P, PR	III.6.a(P); III.6.b(D)	
		Rozumie jak zmienia się język internetowej komunikacji.	D		P		
Uwagi							

Rozdział IV Tworzysz grafikę i multimedia

Wymagania edukacyjne do rozdziału IV

Uczeń:

- umie przekształcać mapy bitowe,
- zna możliwości i zastosowanie grafiki wektorowej,
- tworzy proste animacje,
- tworzy proste materiały multimedialne.

Nr lekcji	Zapis tematu lekcji w dzienniku	Określenie szczegółowych wymagań edukacyjnych. Uczeń:	Poziom wymagań	Preferowane metody nauczania	Taksonomia celów nauczania	Ćwiczenia z podręcznika z bloku Sprawdź, czy potrafisz, znajdującego się na zakończenie podrozdziału	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	9
15-16	Przekształcanie map bitowych.	Zna podstawowe parametry map bitowych.	K	MW, MC, MPP	P	IV.1.a(K); IV.1.b(P); IV.1.c(R); IV.1.d(D);	
		Potrafi zmieniać formaty plików przechowujących mapy bitowe.	P		P, PR		
		Potrafi w podstawowym zakresie przekształcać mapy bitowe.	R		PR		
		Potrafi tworzyć montaż map bitowych.	D		PR		
17-18	Grafika wektorowa.	Potrafi budować obraz składający się z gotowych obiektów.	K	MW, MC,	P, PR	IV.2.a(K)	
19	Łączenie map bitowych z grafiką wektorową.	Potrafi łączyć mapy bitowe z grafiką wektorową.	D	MC, MPP	P PR	IV.2.b(D)	
20	Tworzenie prostych animacji.	Rozumie istotę tworzenia animacji i możliwość jej zastosowań.	K	MC, MD	P	IV.3.a(K); IV.3.b(P); IV.3.c(R)	
		Potrafi przygotować ramki do animacji.	P		PR		
		Potrafi wykonać montaż animacji.	R		P, PR, M		
Uwagi							

Rozdział V Umiesz korzystać z różnych wersji pakietu MS Office

Wymagania edukacyjne do rozdziału V							
Uczeń:							
<ul style="list-style-type: none"> – zna budowę okna aplikacji i zasady użytkowania pakietu MS Office, – zna zasady zapisu i odczytu dokumentów, – zna ogólne zasady drukowania dokumentów. 							
Nr lekcji	Zapis tematu lekcji w dzienniku	Określenie szczegółowych wymagań edukacyjnych. Uczeń:	Poziom wymagań	Preferowane metody nauczania	Taksonomia celów nauczania	Ćwiczenia z podręcznika z bloku Sprawdź, czy potrafisz, znajdującego się na zakończenie podrozdziału	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	9
21	Budowa okna i zasady użytkowania pakietu MS Office 2003 i Office 2007 (porównanie).	Zna budowę okna aplikacji pakietu MS Office 2003.	K	MW, MPP	P	V.1.a(K); V.1.b(K); V.1.c(K)	Zadanie 7 na końcu rozdziału V.
		Zna zasady użytkowania pakietu MS Office 2003.	K		P		
		Zna budowę okna i zasady użytkowania aplikacji pakietu MS Office 2007.	K		P		
22	Zasady zapisu, odczytu i drukowania dokumentów tworzonych w pakiecie MS Office.	Potrafi zapisywać dokumenty w różnych formatach.	K	MW, MPP, MC	PR	V.2.a(K); V.2.b(K); V.3.a(P); V.3.b(R); V.3.c(R)	Z zadań na końcu rozdziału: zadanie 1; zadanie 2, zadanie 3, zadanie 4; zadanie 5, zadanie 6, zadanie 7.
		Umie otwierać dokumenty w MS Office.	K		PR		
		Wie, jak przygotować dokument do druku.	P		P, PR		
		Zna zasady drukowania dokumentów w MS Office 2003.	R		P, PR		
		Zna zasady drukowania dokumentów w MS Office 2007.	R		P, PR		
Uwagi							

Rozdział VI Tworzysz dokumenty w edytorze tekstu

Wymagania edukacyjne do rozdziału VI

Uczeń:

- zna podstawowe informacje dotyczące struktury dokumentu,
- potrafi redagować i formatować dokumenty,
- potrafi tworzyć i formatować tabele,
- umie wstawiać obiekty graficzne do dokumentów,
- przygotowuje dokumenty o różnym przeznaczeniu,
- korzysta efektywnie ze skrótów klawiaturowych.

Nr lekcji	Zapis tematu lekcji w dzienniku	Określenie szczegółowych wymagań edukacyjnych. Uczeń:	Poziom wymagań	Preferowane metody nauczania	Taksonomia celów nauczania	Ćwiczenia z podręcznika z bloku Sprawdź, czy potrafisz, znajdującego się na zakończenie podrozdziału	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	9
23	Struktura dokumentu w edytorze tekstu.	Zna istotne elementy struktury strony dokumentu.	R	MPP, MC	P	VI.1.a(R); VI.1.b(D)	
		Potrafi określić ogólne wymagania dotyczące struktury dokumentów.	D		P, PR		
24	Zasady redagowania i formatowania dokumentów. Skróty klawiaturowe.	Potrafi optymalnie dostosować widok dokumentu do potrzeb edycji.	P	MPP, MC	P, PR	VI.3.a(P); VI.3.b(P); VI.3.c(R); VI.3.d(R); VI.3.e(D);	
		Zna ogólne zasady redagowania dokumentów.	P		P		
		Potrafi wykonywać operacje na blokach.	R		PR		
		Zna pojęcie akapitu, jego podstawowe parametry oraz potrafi go formatować.	R		P, PR		
		Potrafi stosować wypunktowania i numerowania akapitów.	D		PR		
		Zna ogólne zasady ułatwiające zapamiętanie skrótów klawiaturowych.	R		P		

		Zna skróty klawiaturowe do przemieszczania kursora i zaznaczania bloków.	D		P, PR		
		Zna skróty klawiaturowe sugerujące działanie.	D		P, PR		
25-26	Stosowanie tabulatorów, przypisów, kolumn. Tworzenie nagłówków i stopek w dokumencie.	Potrafi korzystać z tabulatorów.	D	MW, MC, MPP	P, PR	VI.3.f(D); VI.3.g(R); VI.3.h(R); VI.3.i((R)	
		Potrafi tworzyć w dokumencie nagłówki i stopki.	R		P, PR		
		Potrafi wykorzystywać przypisy w dokumencie.	R		P, PR		
		Potrafi formatować tekst w kolumnach.	R		P, PR		
27-28	Tworzenie i formatowanie tabel.	Zna podstawowe zasady projektowania i tworzenia tabel.	P	MC, MPP	P	VI.4.a(P); VI.4.b(P)	
		Zna zasady edytowania tabel.	P		P, PR		
29	Modyfikowanie tabel. Operacje w tabelach.	Zna zaawansowane zasady modyfikowania tabel.	D	MC, MPP	P, PR	VI.4.c(D)	Z zadań na końcu rozdziału VI: zadanie 2.
30	Edytor grafiki w pakiecie Office.	Zna zasady edytowania grafiki w MS Office.	P	MPP, MC	P, PR	VI.5.a(P)	
31	Wstawianie do dokumentu clipartów i obiektów graficznych pozyskanych z różnych źródeł .	Zna sposoby osadzania obiektów graficznych w dokumencie tekstowym.	R	MW, MC	P	VI.5.b(R); VI.5.c(P)	Z zadań na końcu rozdziału VI: zadanie 4.
		Potrafi osadzać kliparty względem tekstu.	P		P, PR		
32	Zaawansowane zasady edytowania grafiki.	Zna zaawansowane zasady edytowania grafiki w MS Office.	D	MC, MPP	P, PR	VI.5.d(D)	
33	Tworzenie dokumentów typu: schematy blokowe, wizytówki.	Potrafi tworzyć schematy blokowe z wykorzystaniem specjalnych opcji edytora grafiki MS Office.	D	MPP, MC	PR	VI.5.e(D); VI.5.f(R)	Z zadań na końcu rozdziału VI: zadanie 3.
		Potrafi tworzyć wizytówki z elementami graficznymi.	R		PR		

34	Tworzenie dokumentów o różnym przeznaczeniu. (Podanie, CV) , korzystanie z kreatorów.	Potrafi napisać podanie (list motywacyjny).	R	MW, MC, MPP	PR, M	VI.6.a(R); VI.6.b(D); VI.6.c(R)	Z zadań na końcu rozdziału VI; zadanie 1, zadanie przekrojowe na końcu rozdziału VI.
		Potrafi napisać życiorys (CV)	D		PR, M		
		Potrafi skorzystać z kreatorów dokumentów	R		PR, M		
Uwagi							

Rozdział VII Korzystasz z arkusza kalkulacyjnego

Wymagania edukacyjne do rozdziału VII

Uczeń:

- zna budowę arkusza,
- umie wprowadzać i formatować dane w arkuszu,
- stosuje proste obliczenia z wykorzystaniem funkcji standardowych,
- potrafi adresować komórki i bloki,
- przedstawia dane na wykresach,
- rozwiązuje w arkuszu problemy z różnych przedmiotów,
- rozwiązuje w arkuszu problemy z życia codziennego,
- potrafi przygotować wydruki,
- stosuje tabele jako bazę danych,
- potrafi porządkować i wyszukiwać informacje w bazie danych,
- potrafi wyszukiwać informacje przy użyciu filtrów.

Nr lekcji	Zapis tematu lekcji w dzienniku	Określenie szczegółowych wymagań edukacyjnych. Uczeń:	Poziom wymagań	Preferowane metody nauczania	Taksonomia celów nauczania	Ćwiczenia z podręcznika z bloku Sprawdź, czy potrafisz, znajdującego się na zakończenie podrozdziału	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	9
35	Budowa i organizacja arkusza kalkulacyjnego.	Zna organizację i strukturę arkusza.	K	MW, MC, MPP	P	VII.1.a(K); VII.1.b(K)	
		Potrafi wykonywać operacje związane z arkuszem.	K		PR		
36	Wprowadzanie i formatowanie danych.	Zna rodzaje danych w arkuszu i potrafi je wprowadzać i modyfikować.	K	MPP, MC	P, PR	VII.2.a(K); VII.2.b(R); VII.2.c(K); VII.2.d(P)	Z zadań na końcu rozdziału VII: zadanie 1: polecenie 1, polecenie 3, polecenie 4.
		Potrafi wprowadzać serie danych do komórek.	R		P, PR		
		Potrafi formatować dane i komórki.	K		PR		
		Potrafi wykonywać operacje na wierszach i kolumnach.	P		PR		
37-38	Wykorzystanie funkcji standardowych w obliczeniach	Zna pojęcie formuły..	K	MC, MPP	P	VII.3.a(K); VII.3.b(K); VII.3.c(D)	Z zadań na końcu rozdziału

	w arkuszu.	Korzysta z prostych funkcji standardowych	K		PR		VII: Zadanie 1, połączenie 2, połączenie 5.
		Korzysta z zaawansowanych funkcji standardowych.	D		PR		
39-40	Adresowanie komórek i bloków(adresacja bezwzględna i mieszana)	Potrafi stosować adresowanie bezwzględne.	R	MW, MC, MPP	P, PR	VII.4.a(R); VII.4.b(D)	
		Umie stosować adresowanie mieszane.	D		P, PR		
41	Przedstawianie danych na wykresach	Wie, jak graficznie prezentować dane.	K	MC, MPP	P	VII.5.a(K); VII.5.b(K)	
		Potrafi wykonać wykres dla dowolnych danych.	K		PR		
42-43	Rozwiązywanie problemów z różnych przedmiotów i życia codziennego w arkuszu kalkulacyjnym	Potrafi rozwiązywać problemy z różnych przedmiotów.	P	MW, MC, MPP	PR, M	Przykłady zawarte w podrozdziałach: VII.6.a(P); VII.6.b(D)	
		Wykorzystuje arkusz do rozwiązywania problemów życia codziennego.	D		PR, M		
44	Przygotowanie wydruków w arkuszu kalkulacyjnym	Wie, jak przygotować arkusz do wydruku.	K	MW, MC, MPP	P	VII.7.a(K); VII.7.b(R)	
		Potrafi drukować tabele i wykresy.	R		PR		
45	Tabela jako baza danych. Operacje w bazie danych (sortowanie i proste wyszukiwanie informacji)	Zna strukturę bazy danych.	K	MW, MC, MPP	P	VII.8.a(K); VII.8.b(R); VII.9.a(P); VII.9.b(P)	Z zadań na końcu rozdziału VII; zadanie 2 połączenie 1, połączenie 2, połączenie 3, połączenie 4.
		Wie, jakie warunki musi spełniać tabela tworząca bazę danych.	R		P		
		Potrafi sortować dane w bazie danych.	P		PR		
		Stosuje proste wyszukiwanie w bazie danych.	P		PR		
46	Wyszukiwanie informacji w bazie danych przy użyciu filtrów	Stosuje autofiltr do wyszukiwania informacji spełniającej jedno kryterium.	R	MW, MC, MPP	PR	VII.10.a(R); VII.10.b(D)	Z zadań na końcu rozdziału VII: zadanie 2 – połączenie 5, połączenie 6, połączenie 7.
		Potrafi wykorzystać autofiltr dla wyszukania informacji spełniającej kilka kryteriów.	D		PR		

Uwagi

Rozdział VIII Tworzysz prezentacje multimedialne

Wymagania edukacyjne do rozdziału VIII							
Uczeń:							
<ul style="list-style-type: none"> – zna zasady sztuki prezentacji, – projektuje slajdy, – potrafi stosować nawigację w prezentacji, – wykorzystuje efekty multimedialne. 							
Nr lekcji	Zapis tematu lekcji w dzienniku	Określenie szczegółowych wymagań edukacyjnych. Uczeń:	Poziom wymagań	Preferowane metody nauczania	Taksonomia celów nauczania	Ćwiczenia z podręcznika z bloku Sprawdź, czy potrafisz, znajdującego się na zakończenie podrozdziału	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	9
47-48	Zasady sztuki prezentacji. Projektowanie slajdów – układy slajdu, dostępne widoki, szata graficzna.	Wie, co to jest prezentacja multimedialna i jak ją zaplanować.	K	MW, MC, MPP	P	VIII.1.a(K), VIII.1.b(K), VIII.2.a(K); VIII.2.b(K); VIII.2.c(P)	Z zadań na końcu rozdziału VIII: zadanie 1 – polecenie 2, polecenie 3, polecenie 4; zadanie 2 – polecenie 2, polecenie 3.
		Zna podstawowe zasady tworzenia prezentacji.	K		P		
		Potrafi projektować układy slajdów .	K		PR		
		Zna dostępne widoki slajdów.	K		P		
		Potrafi zmieniać szatę graficzną slajdów.	P		PR		
49-50	Wstawianie do slajdów różnych obiektów (elementy innych aplikacji, grafika, dźwięk, film).	Potrafi wstawiać do slajdów elementy innych aplikacji.	P	MPP, MC	PR	VIII.2.d(P); VIII.2.e(P); VIII.2.f(R)	Z zadań na końcu rozdziału VIII: Zadanie 2 – polecenie 4, polecenie 5.
		Potrafi wstawiać do slajdu obiekty graficzne.	P		PR		
		Potrafi wstawiać do slajdu dźwięk i film.	R		PR, M		

51	Nawigacja w prezentacji.	Potrafi stosować przyciski akcji.	R	MW, MC	PR	VIII.2.g (R)	Z zadań na końcu rozdziału VIII: zadanie 2 – polecenie 6.
52	Wykorzystanie efektów .multimedialnych w prezentacji	Wie, jak stosować efekty przejścia.	D	MPP, MC	P	VIII.3a(D); VIII.3.b(D)	Z zadań na końcu rozdziału VIII: zadanie 1- polecenie 5, polecenie 6; zadanie 2 – polecenie 7.
		Potrafi animować slajdy.	D		PR		
Uwagi							

Rozdział IX Tworzysz i publikujesz strony internetowe

Wymagania edukacyjne do rozdziału IX

Uczeń:

- umie tworzyć proste strony internetowe w języku HTML,
- potrafi tworzyć i publikować serwisy w systemach CMS.

Nr lekcji	Zapis tematu lekcji w dzienniku	Określenie szczegółowych wymagań edukacyjnych. Uczeń:	Poziom wymagań	Preferowane metody nauczania	Taksonomia celów nauczania	Ćwiczenia z podręcznika z bloku Sprawdź, czy potrafisz, znajdującego się na zakończenie podrozdziału	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	9
53-54	Tworzenie prostej strony w języku HTML.	Rozumie opis dokumentów za pośrednictwem znaczników.	K	MW, MPP, MC	P	IX.1.a(K); IX.1.b(P),	
		Potrafi tworzyć proste strony z wykorzystaniem grafiki i hiperłączy.	P		PR		
55	Publikowanie stron WWW.	Potrafi przygotować dokumenty do publikowania w serwisach WWW.	R	MC, MPP	PR	IX.1.d(R), IX.1.e(D)	
		Wie jak publikować strony WWW.	D		P		
56-57	Tworzenie i publikowanie serwisów w systemach CMS.	Wie, czym są systemy CMS.	R	MW, MC	P	IX.2.a(R); IX.2.b(D)	
		Potrafi projektować i wypełniać treścią serwisy WWW bazujące na systemach CMS.	D		PR		

Uwagi

Rozdział X Tworzysz dokumenty złożone z obiektów pochodzących z różnych źródeł

Wymagania edukacyjne do rozdziału X							
Uczeń:							
<ul style="list-style-type: none"> – wykorzystuje obiekty różnych aplikacji w tworzonym dokumencie, – wykorzystuje zasoby Internetu w tworzonych dokumentach, – przygotowuje sprawozdania i zestawienia danych. 							
Nr lekcji	Zapis tematu lekcji w dzienniku	Określenie szczegółowych wymagań edukacyjnych. Uczeń:	Poziom wymagań	Preferowane metody nauczania	Taksonomia celów nauczania	Ćwiczenia z podręcznika z bloku Sprawdź, czy potrafisz, znajdującego się na zakończenie podrozdziału	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	9
58	Wykorzystanie obiektów różnych aplikacji w tworzonym dokumencie.	Potrafi wykorzystać elementy arkusza i edytora w tworzonym dokumencie.	K	MC, MPP	PR	X.1.a(K); X.1.b(D); X.1.c(R)	Z zadań na końcu rozdziału X: zadanie 2 – polecenie 2, polecenie 5
		Potrafi osadzać obiekty arkusza w tworzonym dokumencie.	D		P, PR		
		Potrafi wykorzystać w dokumencie edytora obiekty pochodzące z różnych źródeł.	R		PR, M		
59	Wykorzystanie zasobów Internetu w tworzonych dokumentach.	Korzysta z informacji dostępnych w Internecie.	K	MC, MPP	PR	X.2.a(K); X.2.b(P)	Z zadań na końcu rozdziału X: zadanie 1, zadanie 2 – polecenie 1, polecenie 3, polecenie 5.
		Wykorzystuje w dokumentach grafikę pobraną z Internetu.	P		PR		
60	Przygotowanie sprawozdań i zestawień danych.	Potrafi przygotować sprawozdania z różnych przedmiotów.	K	MW, MC, MPP	PR	X.3.a(K); X.3.b(R)	
		Tworzy zestawienia danych.	R		PR, M		
Uwagi							

Rozdział XI Rozwiązujesz problemy – stosujesz algorytmy

Wymagania edukacyjne do rozdziału XI

Uczeń:

- zna pojęcie algorytmu i potrafi podać przykłady postępowania algorytmicznego,
- zna w podstawowym zakresie środowisko Algo i potrafi pisać proste programy w wybranym przez nauczyciela sposobie: grafice żółwia, sterowania robotem lub programy w języku Pascal,
- potrafi wyjaśnić problem porządkowania i znajdowania elementów w zbiorach.

Nr lekcji	Zapis tematu lekcji w dzienniku	Określenie szczegółowych wymagań edukacyjnych. Uczeń:	Poziom wymagań	Preferowane metody nauczania	Taksonomia celów nauczania	Ćwiczenia z podręcznika z bloku Sprawdź, czy potrafisz, znajdującego się na zakończenie podrozdziału	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	9
61	Pojęcie algorytmu. Przedstawienie algorytmu określonej sytuacji problemowej.	Potrafi wyjaśnić pojęcie algorytmu i opisać ściśle sytuację problemową.	P	MW, MPP, MP, MC	P, M	XI.1.a(P)	
62-63	Rozwiązywanie prostych problemów algorytmicznych w środowisku ALGO.	Zna w podstawowym zakresie środowisko ALGO. Wykonuje ćwiczenia w grafice żółwia	K P	MPP, MC, MP,	P, PR, M	XI.1.b (K)	dla uczniów uzdolnionych zadanie 4 na końcu rozdz. XI
64-66	Tworzenie algorytmów do rozwiązywania wybranych problemów.	Pisze proste programy komputerowe. Wie, jak poszukiwać elementów w zbiorach i jak je porządkować.	D R	MW, MC, MPP, MP	PR P	XI.2.a(D); XI.2.c(R)	
Uwagi							

Rozdział XII Komputer pomaga w nauce i życiu codziennym

Wymagania edukacyjne do rozdziału XII							
Uczeń:							
<ul style="list-style-type: none"> – potrafi wykorzystać programy edukacyjne w procesie uczenia się, – korzysta z serwisów edukacyjnych, – potrafi korzystać z encyklopedii i słowników dostępnych w Internecie, – zna zasady bezpiecznego i etycznego korzystania z komputera, – potrafi przeciwdziałać zagrożeniom komputerowym, – zna i stosuje obowiązujące normy prawne, – stosuje normy określone w etykiecie. 							
Nr lekcji	Zapis tematu lekcji w dzienniku	Określenie szczegółowych wymagań edukacyjnych. Uczeń:	Poziom wymagań	Preferowane metody nauczania	Taksonomia celów nauczania	Ćwiczenia z podręcznika z bloku Sprawdź, czy potrafisz, znajdującego się na zakończenie podrozdziału	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	9
67-68	Korzystanie z programów komputerowych wspomagających naukę różnych przedmiotów.	Korzysta z programów wspomagających uczenie się.	K	MC	P, PR	XII.1.a(K); XII.1.b(D)	Z zadań na końcu rozdziału XII: zadanie 3, zadanie 4, zadanie 5.
		Korzysta z programów do modelowania i symulacji.	D		P, PR, M		
69	Korzystanie z serwisów edukacyjnych, encyklopedii i słowników internetowych w procesie uczenia się.	Korzysta z serwisów edukacyjnych w procesie uczenia się.	K	MC	P, PR	XII.1.c(K); XII.2.a(K); XII.2.b(K)	Z zadań na końcu rozdziału XII: zadanie 1, zadanie 2.
		Potrafi korzystać z encyklopedii dostępnych w Internecie.	K		P, PR		
		Potrafi korzystać ze słowników dostępnych w Internecie.	K		P, PR		
70	Zasady bezpiecznego i etycznego korzystania z Internetu.	Potrafi przeciwdziałać zagrożeniom technicznym.	K	MW, MD, MPP	P, PR	XII.3.a(K); XII.3.b(D); XII.3.c(P)	Z zadań na końcu rozdziału XII: zadanie 6.
		Rozumie podstawowe problemy odpowiedzialności prawnej.	D		P, M		
		Wie, jak przestrzegać wybranych norm określonych w etykiecie.	P		P, M		

Uwagi